

Algemene voorwaarden bspire®

Versie: 1 oktober 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten van bspire®.

Artikel 1 – Definities

1. **Bspire®:** de onderneming handelend onder de naam bspire®, gevestigd te Nieuw-Vennep, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91400112.
2. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en die aan bspire® een opdracht verstrekt.
3. **Opdracht:** iedere overeenkomst tussen bspire® en Opdrachtgever met betrekking tot recruitment en selectie, coaching, consultancy of overige overeengekomen dienstverlening.
4. **Kandidaat:** iedere natuurlijke persoon die door bspire® in het kader van recruitment- en selectiewerkzaamheden aan Opdrachtgever wordt voorgesteld of met Opdrachtgever in contact wordt gebracht.
5. **Diensten:** alle werkzaamheden die bspire® ten behoeve van Opdrachtgever verricht.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen en overeenkomsten van bspire®.
2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij bspire® schriftelijk met de toepasselijkheid daarvan heeft ingestemd.
4. Indien een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval een vervangende bepaling overeenkomen die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
5. Indien een opdrachtbevestiging of overeenkomst afwijkt van deze algemene voorwaarden, prevaleert hetgeen in de opdrachtbevestiging of overeenkomst is vastgelegd.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes en aanbiedingen van bspire® zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

2. Een offerte is geldig gedurende 30 dagen na dagtekening.
3. Een overeenkomst komt tot stand zodra:
 - a. Opdrachtgever een offerte of opdrachtbevestiging schriftelijk of elektronisch accepteert;
 - b. Bspire® een opdracht schriftelijk bevestigt; of
 - c. Bspire® met instemming van Opdrachtgever met de uitvoering van de werkzaamheden is begonnen.
4. Wijzigingen of aanvullingen op een opdracht zijn uitsluitend bindend nadat deze door bspire® zijn bevestigd.
5. Bspire® is gerechtigd aanvullende werkzaamheden afzonderlijk in rekening te brengen.

Artikel 4 – Uitvoering van de opdracht

1. Bspire® voert de opdracht zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, betreft de dienstverlening van bspire® een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Bspire® bepaalt de wijze waarop de werkzaamheden worden uitgevoerd, met inachtneming van de overeengekomen doelstellingen.
4. Opgegeven termijnen voor uitvoering zijn indicatief en gelden niet als fatale termijnen, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.
5. Bspire® mag, indien dit voor een goede uitvoering van de opdracht noodzakelijk of wenselijk is, derden inschakelen.

Artikel 5 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en gegevens die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat ervoor in dat de verstrekte informatie juist, volledig en actueel is.
3. Indien noodzakelijke informatie niet of niet tijdig wordt verstrekt, is bspire® gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten.
4. Eventuele extra kosten of vertragingen als gevolg van onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie komen voor rekening van Opdrachtgever.

RECRUITMENT EN SELECTIE

Artikel 6 – Recruitementopdrachten

1. Bij een recruitementopdracht zal bspire® zich inspannen om kandidaten te zoeken, te benaderen, te selecteren en aan Opdrachtgever voor te stellen die naar het oordeel van bspire® aansluiten bij het door Opdrachtgever verstrekte functie- en kandidatenprofiel.
2. Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van een kandidaat en voor het aangaan en de inhoud van de arbeids-, management- of opdrachtovereenkomst met de kandidaat.
3. Bspire® geeft geen garantie dat een voorgestelde kandidaat daadwerkelijk in dienst treedt, de proeftijd doorstaat, gedurende een bepaalde periode in dienst blijft of aan alle verwachtingen van Opdrachtgever voldoet.
4. Bspire® is voor haar beoordeling mede afhankelijk van informatie die door kandidaten en derden wordt verstrekt. bspire® is niet aansprakelijk indien achteraf blijkt dat een kandidaat onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij bspire® daarvan op de hoogte was en Opdrachtgever hierover niet heeft geïnformeerd.

Artikel 7 – Introductie van kandidaten

1. Een kandidaat geldt als door bspire® geïntroduceerd zodra bspire® de identiteit van de kandidaat aan Opdrachtgever bekend heeft gemaakt, een cv of profiel heeft verstrekt of anderszins contact tussen kandidaat en Opdrachtgever tot stand heeft gebracht.
2. Indien Opdrachtgever van mening is dat een voorgestelde kandidaat reeds bij haar bekend was, dient Opdrachtgever dit binnen **vijf werkdagen** na introductie schriftelijk en onderbouwd aan bspire® te melden.
3. Indien Opdrachtgever, een aan haar gelieerde onderneming of een derde aan wie Opdrachtgever de kandidaat heeft voorgesteld binnen **twaalf maanden** na introductie een arbeids-, management-, freelance- of andere zakelijke relatie met de kandidaat aangaat, is de overeengekomen recruitmentvergoeding aan bspire® verschuldigd.
4. Het voorgaande geldt ook wanneer de kandidaat uiteindelijk wordt aangenomen voor een andere functie dan waarvoor hij of zij oorspronkelijk is voorgesteld.
5. Opdrachtgever zal zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bspire® geen gegevens van een kandidaat doorgeven aan derden, behalve voor zover dit noodzakelijk is voor de overeengekomen selectieprocedure.

Artikel 8 – Recruitmentvergoeding

1. De vergoeding voor recruitment wordt vastgelegd in de offerte of opdrachtbevestiging.
2. Indien een vergoeding wordt berekend als percentage van het bruto jaarsalaris, wordt onder bruto jaarsalaris verstaan het overeengekomen vaste bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld en vaste structurele emolumenten, waaronder een vaste dertiende maand, voor zover van toepassing.
3. Eventuele variabele, niet-gegarandeerde bonussen worden uitsluitend meegenomen indien dit in de offerte is bepaald.
4. De recruitmentvergoeding wordt verschuldigd zodra Opdrachtgever en kandidaat overeenstemming hebben bereikt over het aangaan van een arbeids-, management-, freelance- of andere overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
5. Indien Opdrachtgever na totstandkoming van de overeenkomst met de kandidaat besluit de kandidaat niet te laten starten, blijft de recruitmentvergoeding verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

Artikel 9 – Vervangingsregeling recruitment

1. Indien dit uitdrukkelijk in de offerte is opgenomen, kan bspire® een vervangingsregeling aanbieden.
2. Indien de arbeidsovereenkomst met een door bspire® geplaatste kandidaat binnen de proeftijd na de startdatum wordt beëindigd, zal bspire® eenmaal zonder nieuwe recruitmentfee een vervangende zoekopdracht uitvoeren.
3. De vervangingsregeling geldt uitsluitend indien:
 - a. alle facturen van bspire® tijdig zijn voldaan;
 - b. Opdrachtgever bspire® binnen vijf werkdagen na beëindiging schriftelijk informeert;
 - c. de functie, arbeidsvoorwaarden en het functieprofiel niet wezenlijk zijn gewijzigd.
4. De vervangingsregeling geldt niet indien de beëindiging verband houdt met reorganisatie, bedrijfseconomische omstandigheden, wijziging van functie of arbeidsvoorwaarden, arbeidsongeschiktheid, overmacht of andere omstandigheden die redelijkerwijs niet aan de kandidaat of bspire® kunnen worden toegerekend.
5. Een vervangingsregeling geeft geen recht op terugbetaling van de oorspronkelijke recruitmentvergoeding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

COACHING

Artikel 10 – Coaching

1. Coaching door bspire® is gericht op professionele en/of persoonlijke ontwikkeling binnen de met Opdrachtgever overeengekomen context.
2. Coaching betreft een inspanningsverplichting. bspire® kan geen specifiek resultaat garanderen.
3. De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor keuzes, beslissingen en handelingen die naar aanleiding van de coaching worden genomen.
4. Coaching door bspire® is geen medische, psychologische of psychiatrische behandeling en vervangt geen professionele zorgverlening indien dergelijke zorg noodzakelijk is.
5. Indien bspire® van oordeel is dat een coachingsvraag buiten haar deskundigheid valt, kan bspire® adviseren andere professionele begeleiding in te schakelen.

Artikel 11 – Annulering en verplaatsing coachingsafspraken

1. Een individuele coachingsafpraak kan tot **48 uur** voor aanvang kosteloos worden verplaatst of geannuleerd.
2. Bij annulering tussen 24 en 48 uur voor aanvang is bspire® gerechtigd [50%] van het overeengekomen tarief in rekening te brengen.
3. Bij annulering minder dan 24 uur voor aanvang of bij het niet verschijnen van de deelnemer is bspire® gerechtigd **100%** van het overeengekomen tarief in rekening te brengen.
4. Indien bspire® zelf een afspraak wegens omstandigheden moet verplaatsen, wordt in overleg zo spoedig mogelijk een nieuwe afspraak gepland.
5. Voor groepssessies, workshops of trajecten kunnen in de offerte afwijkende annuleringsvoorwaarden worden opgenomen.

CONSULTANCY

Artikel 12 – Consultancy en advies

1. Adviezen van bspire® worden gebaseerd op de op het moment van advisering beschikbare informatie en de door Opdrachtgever verstrekte gegevens.
2. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor beslissingen die naar aanleiding van een advies worden genomen en voor de implementatie daarvan.

3. Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, geeft bspire® geen garantie over financiële, commerciële, organisatorische of andere resultaten die uit een advies of traject voortvloeien.
4. Veranderingen in wetgeving, marktomstandigheden, organisatiebeleid of andere omstandigheden na afronding van een opdracht kunnen gevolgen hebben voor de bruikbaarheid van eerder gegeven adviezen.

FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel 13 – Tarieven en kosten

1. Alle door bspire® genoemde bedragen zijn exclusief btw en andere van overheidswege opgelegde heffingen, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Kosten voor derden, reizen, verblijf, locaties, assessments, advertenties of andere aanvullende diensten worden uitsluitend afzonderlijk in rekening gebracht indien dit vooraf is overeengekomen.
3. Bspire® is gerechtigd tarieven periodiek aan te passen. Voor reeds overeengekomen opdrachten blijven de overeengekomen tarieven gelden, tenzij sprake is van een langdurige overeenkomst en een prijsaanpassing vooraf schriftelijk is aangekondigd.

Artikel 14 – Facturering en betaling

1. Facturen van bspire® dienen binnen **14 dagen** na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk een andere betalingstermijn is overeengekomen.
2. Opdrachtgever is niet gerechtigd betalingen op te schorten of te verrekenen, tenzij bspire® hiermee schriftelijk heeft ingestemd of de vordering van Opdrachtgever onherroepelijk is vastgesteld.
3. Indien Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim voor zover de wet dit toestaat.
4. Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de geldende wettelijke handelsrente verschuldigd.
5. Alle redelijke buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten die bspire® moet maken om betaling te verkrijgen, komen voor rekening van Opdrachtgever, met inachtneming van de wettelijke regels.
6. Bspire® is bij betalingsachterstand gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten totdat alle opeisbare bedragen zijn voldaan.

Artikel 15 – Klachten

1. Klachten over de uitvoering van werkzaamheden dienen zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen **14 dagen** nadat Opdrachtgever de tekortkoming heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken schriftelijk bij bspire® te worden gemeld.
2. Een klacht schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
3. Partijen zullen zich inspannen een klacht in onderling overleg op te lossen.
4. Indien een klacht gegrond is, krijgt bspire® eerst een redelijke mogelijkheid om de betreffende werkzaamheden te herstellen of opnieuw uit te voeren.

AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 16 – Aansprakelijkheid

1. Bspire® is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming van bspire®.
2. Bspire® is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van opdrachten en bedrijfsstagnatie, voor zover uitsluiting wettelijk is toegestaan.
3. Bspire® is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onjuiste of onvolledige informatie van Opdrachtgever, kandidaten of derden.
4. Bspire® is niet aansprakelijk voor handelen of nalaten van een kandidaat nadat tussen kandidaat en Opdrachtgever een overeenkomst tot stand is gekomen.
5. Indien bspire® aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van bspire® wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventuele eigen risico.
6. Indien om welke reden dan ook geen uitkering uit een verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht in de voorafgaande zes maanden exclusief btw aan bspire® is betaald.
7. De hiervoor genoemde beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van bspire® voor zover uitsluiting daarvan wettelijk niet is toegestaan.

Artikel 17 – Vrijwaring

Opdrachtgever vrijwaart bspire® tegen aanspraken van derden die voortvloeien uit door Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige informatie of uit handelen of nalaten van Opdrachtgever, tenzij de schade aan bspire® kan worden toegerekend.

VERTROUWELIJKHEID, PRIVACY EN INTELLECTUEEL EIGENDOM

Artikel 18 – Geheimhouding

1. Partijen behandelen alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de opdracht van elkaar ontvangen strikt vertrouwelijk.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit is medegedeeld of indien dit uit de aard van de informatie voortvloeit.
3. De geheimhoudingsplicht blijft ook na beëindiging van de overeenkomst bestaan.
4. De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:
 - a. die reeds openbaar beschikbaar was;
 - b. die rechtmatig van een derde is verkregen; of
 - c. waarvan openbaarmaking wettelijk verplicht is.

Artikel 19 – Persoonsgegevens en privacy

1. Partijen verwerken persoonsgegevens in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving, waaronder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG).
2. Voor zover bspire® persoonsgegevens van kandidaten verzamelt en verwerkt voor haar eigen recruitment- en selectiedienstverlening, bepaalt de feitelijke situatie welke privacy rechtelijke rol bspire® en Opdrachtgever hebben.
3. Partijen verstrekken persoonsgegevens uitsluitend voor zover dit noodzakelijk en rechtmatig is voor de uitvoering van de opdracht.
4. Indien bspire® persoonsgegevens uitsluitend namens en in opdracht van Opdrachtgever verwerkt en juridisch als verwerker optreedt, zullen partijen indien vereist een afzonderlijke verwerkersovereenkomst sluiten.
5. Opdrachtgever zal persoonsgegevens van door bspire® voorgestelde kandidaten uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt en zal deze passend beveiligen.
6. Bspire® kan aanvullende regels over persoonsgegevens vastleggen in haar privacyverklaring.

Artikel 20 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten op door bspire® ontwikkelde of gebruikte methodieken, modellen, documenten, presentaties, trainingsmaterialen, rapportages, formats, oefeningen en overige materialen blijven bij bspire® of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Opdrachtgever krijgt uitsluitend het recht deze materialen intern te gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

3. Het is niet toegestaan materialen van bspire® zonder voorafgaande schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken, commercieel te exploiteren, aan derden ter beschikking te stellen of voor eigen trainingen of dienstverlening te gebruiken.
4. Het opnemen van coaching-, advies- of trainingssessies is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van bspire® en alle overige betrokkenen.

DUUR EN BEËINDIGING

Artikel 21 – Duur en opzegging

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de offerte of opdrachtbevestiging vermelde duur.
2. Een overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege na afloop van de overeengekomen periode of afronding van de opdracht, tenzij anders overeengekomen.
3. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan schriftelijk worden opgezegd met een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Reeds uitgevoerde werkzaamheden, aangegane verplichtingen en redelijkerwijs gemaakte kosten blijven bij beëindiging verschuldigd.

Artikel 22 – Tussentijdse beëindiging

Bspire® mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten of met onmiddellijke ingang beëindigen indien:

- a. Opdrachtgever ondanks sommatie niet aan zijn betalingsverplichtingen voldoet;
- b. Opdrachtgever wezenlijk tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen;
- c. Opdrachtgever failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt;
- d. beslag wordt gelegd op een substantieel gedeelte van het vermogen van Opdrachtgever;
- e. voortzetting van de samenwerking redelijkerwijs niet langer van bspire® kan worden verlangd.

De bedragen die tot het moment van beëindiging verschuldigd zijn, blijven opeisbaar.

Artikel 23 – Overmacht

1. Bspire® is niet gehouden tot nakoming van een verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van omstandigheden die redelijkerwijs buiten haar invloedssfeer liggen.
2. Hieronder kunnen onder meer vallen ziekte of uitval van essentiële personen, storingen in communicatie- of IT-systemen, overheidsmaatregelen, stakingen,

pandemieën, natuurrampen en uitval van door bspire® ingeschakelde essentiële derden.

3. Indien de overmacht situatie langer dan 60 dagen voortduurt, mogen beide partijen de overeenkomst voor het nog niet uitgevoerde gedeelte beëindigen zonder verplichting tot schadevergoeding.

Artikel 24 – Wijziging algemene voorwaarden

1. Bspire® is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen.
2. Voor bestaande opdrachten geldt een wezenlijke wijziging uitsluitend nadat deze aan Opdrachtgever is medegedeeld en voor zover toepassing daarvan redelijk is.
3. De meest actuele versie van de voorwaarden wordt door bspire® beschikbaar gesteld.

Artikel 25 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten tussen bspire® en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen zullen bij een geschil eerst proberen in onderling overleg tot een oplossing te komen.
3. Indien dit niet tot een oplossing leidt, wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.
4. Partijen kunnen in onderling overleg besluiten eerst mediation in te zetten.

bspire®

KvK: 91400112

BTW-id: NL003316729B98

E-mail: info@bspire.nl

Website: www.bspire.nl